

ACTIVIDAD DE PROYECTO TECNOLÓGICO:

Presentar proyecto donde se aplique la idea seleccionada en actividad de lluvia de ideas.

El informe escrito debe ser presentado por el mismo grupo que trabajó anteriormente la actividad de lluvia de ideas (recuerden su foco creativo).

Pasos del Informe:

1. Comienza colocándole un **nombre a tu proyecto** que haga alusión a lo que se va a desarrollar en su interior. Prueba colocar un nombre sencillo, dejando a un lado la tendencia de colocar nombres largos y complicados. Según el público al que este dirigido puede utilizarse algún juego de palabras o un lema que facilite el entendimiento.

2. Continúa con una breve **explicación del proyecto**, es decir, en qué consiste. El nombre ayudara a tener una idea de lo que se trata, pero no es suficiente para tener una idea global. ¿En qué consiste el proyecto? Comienza realizando una amplia descripción, dejando clara la idea central. No debe ser excesivamente extensa, basta con que los destinatarios puedan darse una idea concreta del mismo.

3. Luego debes redactar **la fundamentación** como tal, aquí se deben colocar las razones que tienes para poder llevar a cabo el proyecto en sí. *¿Cuáles son las razones por las que quieres llevar a cabo el proyecto?* En esta sección debes justificar y fundamentar de forma completa, para esto se recomienda: En un **primer lugar**, justificar el problema a tratar y la urgencia o importancia de este. Se puede indicar los efectos de no llevarlo a cabo. **Posteriormente**, dejar en claro que el proyecto que deseas realizar es la solución correcta y la más adecuada. Estos dos puntos suelen confundirse, pero al abarcarse de forma separado se puede hacer una fundamentación más completa.

4. La finalidad es lo que continúa, es aquí donde se requiere la colocación del problema social que se puede resolver por la ejecución del proyecto. ¿Qué problema social estas buscando resolver?. La finalidad del proyecto se considera una aspiración generalizada, lo que se busca lograr.

Suele confundirse esta con los objetivos de proyecto, pero estos últimos son más específicos y son perfectamente alcanzables. Generalmente se tiende a exagerar cuando se plantea la finalidad, expresándola en términos que pueden llegar a ser casi imposibles o abstractos. Si estamos hablando de un proyecto pequeño, tal vez no sea necesario formular este fin, pero si los planes son más amplios o extensos, es importante aclarar cuáles son los fines que justifican que este proyecto se esté ejecutando.

5. Redacta **los objetivos**. Todo proyecto necesita de **objetivos**, de lo contrario no podría ser considerado como tal. Estos deben definirse de forma precisa, planteando lo que se desea alcanzar y los logros que se desean obtener.

6. Coloca **los destinatarios**, tanto los directos como indirectos, es decir a quienes va dirigido el proyecto.

7. Continúa colocando los **productos o instrumentos** que vas a utilizar, así como los materiales para cumplir con los objetivos. Cuando hablamos de los productos, estamos haciendo referencia a las herramientas que son necesarias para poder ejecutar el proyecto, pueden definirse como los medios para conseguir los objetivos.

8, En este paso debes colocar el **lugar** a ejecutar el proyecto, así como cada una de las actividades que vas a ejecutar, las **tareas y la metodología** a utilizar, además de un calendario o **cronograma** de actividades.

9. Coloca **el presupuesto** a utilizar y el nombre de los responsable que va a ejecutar el proyecto, así como la ayuda humana que vas a tener.

“Una de las verdaderas pruebas del liderazgo es la capacidad de reconocer un problema antes de que se convierta en una emergencia” ~ *Arnold Glasow*

“Si sus acciones inspiran a otros a soñar más, aprender más, hacer más y convertirse en más, usted es un líder” ~ *John Quincy Adams*

“Si no sabes a dónde vas, ¿cómo esperas llegar allí?” ~ *Basil S. Walsh*

“Para lograr grandes cosas, no sólo debemos actuar, sino también soñar; no solo planear, sino también creer” ~ *Anatole France*